

とおり町交流館のご利用について

■お申し込みと手続き

1. 本館のお申し込みは、利用日の3ヶ月前から安原楽器の窓口・FAX・メールフォームで受付いたします。※窓口は火曜定休
2. 利用申込書に必要事項を記入のうえ安原楽器までご提出ください。
▶申し込み先 安原楽器 FAX084-931-7454 yasuhara@gakki.com
3. 福山本通商店街振興組合の催事を優先させていただく場合もありますのでご了承ください。
4. 利用料は、申し込み日から利用当日までの期間に現金、または振込みによりお支払いください。
▶振込先 ゆうちょ銀行 店名 五一八 記号 15160 口座番号 5978736(1) 福山本通商店街振興組合



■キャンセル料

1. 利用日の1週間前までのキャンセル・・・使用料の50%
2. 利用日当日のキャンセル・・・使用料の100%

■利用時間

1. 施設利用時間は9時から21時までです。時間外の利用につきましては別途ご相談ください。
2. 利用時間には準備・片付けの時間を含みます。時間超過した場合は別途延長料金を申し受けます。

■施設のカギ

1. とおり町交流館入り口ドアのカギを安原楽器にてお渡しいたします。安原楽器階段入り口右側のキーボックスをご利用ください。
(キーボックス暗証番号)
2. とおり町交流館正面ドアを解錠(カギを左回し)して入室してください。
3. 利用後はドアを施錠(カギを右回し)して安原楽器(またはキーボックス)にご返却ください。

■電源スイッチ

1. 入り口の自動ドアは、入ってすぐの右手カベ側の電源スイッチでON/OFFできます。
2. 照明とエアコンは、事務所に入って奥のホールドア手前のカベ側に電源スイッチでON/OFFしてください。
3. 終了後は、照明・エアコン・自動ドア等すべての電源スイッチをOFFにして退出してください。

■パーティション(スライディングウォール)

1. 可動式のパーティション(スライディングウォール)で館内を二分割に間仕切りすることができます。
2. パーティションは、事務所内の事務袖机の引き出しの中にある操作ハンドルを使って開閉の操作ができます。
3. パーティションパネルの開閉方法
操作口(パネル表面に3カ所+パネル木口に3カ所)に操作ハンドルで廻すことで「固定⇄可動」と切り替わります。
可動の状態パネルをレールに沿ってスライドしてください。元の状態に戻すには、パネルをスライドさせてパネル上側にある赤丸の目印をレールのコーナーの位置で90度回転させて壁側に折りたたんで収納してください。(説明書参照)

■備品の使用

1. ホール内のテーブル・椅子等は自由にレイアウトしてご利用ください。利用後は全て元に戻してください。
2. ピアノや音響機器の常設機材が使われた場合は初期状態に戻してください。(説明書参照)

■後片付け

1. 使用された備品はすべて原状に戻してください。
2. ご利用に際して出たゴミはすべてお持ち帰りください。清掃等の必要が生じた場合は実費を申し受けます。

■注意事項

1. 危険物の持ち込みは厳禁です。
2. ホール内での喫煙・裸火等は消防法により禁止行為となります。※火気厳禁・禁煙
3. 入場の受付、人員整理・誘導、会場の警備・整備、施設内での盗難・事故防止は、利用者様の責任で行ってください。
4. 利用に際して会場、その他建物・付帯設備・備品等を破損または紛失した場合は実費を申し受けます。

■その他

とおり町交流館は福山本通商店街振興組合会員のボランティアのみなさまにより運営しています。ルールを守って気持ち良くご利用いただきますようお願いいたします。ご不明な点がございましたら、安原楽器までお申し出ください。